

RESUMEN/NOTA ACLARATORIA DE LA DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

UN SOBRE cerrado con siguiente inscripción: "**Proposición para tomar parte en el procedimiento abierto convocado para la adjudicación del contrato de elaboración del proyecto y la ejecución de la obra consistente en "Instalación de cubierta en Pista de Pádel"**".

Dentro del sobre indicado se incluirán DOS MÁS, cerrados.

- **SOBRE A "DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA":**
 - 1) Declaración responsable (Anexo I).**
 - 2) Resguardo acreditativo de haber constituido la garantía provisional** por importe de QUINIENTOS EUROS (500,00 €).
 - 3) IBAN cuenta corriente del licitador:** para devolución de garantía provisional.
 - 4) Domicilio, dirección de correo electrónico, teléfono:** Todos los licitadores deberán señalar un domicilio para la práctica de notificaciones, así como una dirección de correo electrónico y un número de teléfono. Estas circunstancias podrán ser complementadas indicando un número de fax.
 - 5) Documento de compromiso de adscribir a la ejecución del contrato los medios materiales y personales suficientes para ello (Anexo II).**
 - 6) Documento de compromiso de constituir una Unión Temporal de Empresas** (en su caso).

- **SOBRE B "OFERTA ECONÓMICA":**
Oferta económica: Anexo III.

- **SOBRE C " MEJORAS": Anexo IV.**

- La documentación para las licitaciones se presentará en sobres cerrados, identificados en su exterior, con indicación de la licitación a la que concurren y **firmados** por el licitador o la persona que lo represente e indicación del nombre y apellidos o razón social de la empresa.

En el interior de cada sobre se hará constar en hoja independiente su contenido, enunciado numéricamente.

- Únicamente quien resulte adjudicatario deberá aportar la documentación que sustituye la declaración responsable del Anexo I (documentos que acrediten la personalidad jurídica del empresario, la solvencia económica y la técnica, etc), disponiendo para ello de un plazo de cinco días hábiles.